



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Francesco Mario Fragale
Nazionalità	Italiana
Recapiti	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date Nome e indirizzo del datore di lavoro | Da gennaio 2023
Sede di Segreteria Generale della Città Metropolitana di Palermo |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Segretario Generale – Responsabile Anticorruzione e Trasparenza - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari personale delle Aree |
| <ul style="list-style-type: none">• Date Nome e indirizzo del datore di lavoro | Febbraio-aprile 2023
Comune di Salemi (TP) |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Componente commissione di concorso pubblico per titoli ed esami a n°1 posto di Funzionario direttivo economico-finanziario – cat. D |
| <ul style="list-style-type: none">• Date Nome e indirizzo del datore di lavoro | Gennaio-marzo 2023
Comune di Ventimiglia di Sicilia |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Presidente commissione di concorso pubblico per titoli ed esami a n°1 posto di Istruttore direttivo amministrativo/contabile – cat. D |
| <ul style="list-style-type: none">• Date Nome e indirizzo del datore di lavoro | Settembre-ottobre 2022
Comune di Monreale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Presidente commissione di concorso pubblico per titoli ed esami a n°1 posto di Assistente asilo nido – cat. C |
| <ul style="list-style-type: none">• Date Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giugno-settembre 2022
Comune di Monreale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Presidente commissione di concorso pubblico per titoli ed esami a n°1 posto di Istruttore direttivo tecnico – cat. D |

• Date	Da gennaio 2020 a dicembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sede convenzionata di segreteria comunale dei Comuni di Monreale e di Ventimiglia di Sicilia (PA)
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale – Responsabile Anticorruzione e Trasparenza - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari – Presidente Delegazione trattante di parte pubblica – Dirigente Risorse umane e Contenzioso.
• Date	Aprile-maggio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TAR Sicilia – Palermo (Sezione Terza)
• Principali mansioni e Responsabilità	Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio comunale di Altofonte (PA) per la Riperimetrazione del piano farmaceutico comunale e la revisione biennale della pianta organica delle farmacie.
• Date	Novembre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monreale
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente commissione di concorso per titoli ed esami per un posto di Funzionario geologo - Cat. D
• Date	Da settembre 2021 ad aprile 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TAR Sicilia – Catania (Sezione Terza)
• Principali mansioni e Responsabilità	Commissario ad acta in sostituzione di: - Assessorato Regionale del Territorio e dell’Ambiente; - Dipartimento Regionale della Protezione Civile della Regione Siciliana.
• Date	Febbraio-maggio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ventimiglia di Sicilia
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente commissione di concorso per titoli ed esami per un posto di Istruttore direttivo tecnico - Cat.
• Date	Da dicembre 2020 /ottobre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Calatafimi Segesta (TP)
• Principali mansioni e responsabilità	Commissario Straordinario in sostituzione di Sindaco, Consiglio comunale e Giunta comunale
• Date	Da agosto a ottobre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valguarnera Caropepe (EN)
• Principali mansioni e responsabilità	Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio comunale.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	• Date	Da febbraio a luglio 2020 Comune di Ventimiglia di Sicilia Presidente commissione di concorso per titoli ed esami per un posto di Istruttore direttivo contabile - Cat. D
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	• Date	Da agosto a dicembre 2019 Comune di Monreale (PA) Segretario Generale – Responsabile Anticorruzione e Trasparenza -- Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari – Presidente Delegazione trattante di parte pubblica – Dirigente Servizio finanziario e tributi.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	• Date	Da gennaio 2018 a luglio 2019 Sede convenzionata di segreteria comunale dei Comuni di Ficarazzi e di Ventimiglia di Sicilia (PA) Segretario Generale – Responsabile Anticorruzione e Trasparenza - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari – Presidente Delegazione trattante di parte pubblica
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e Responsabilità	• Date	Da ottobre 2017 a luglio 2019 Unione dei Comuni Corvo-Eleuterio – Comuni di Ficarazzi e di Casteldaccia (PA) Segretario Generale dell’Unione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	• Date	Da maggio 2018 a gennaio 2019 Comune di Palermo Commissario <i>ad acta</i> in sostituzione del Consiglio comunale per l’adozione di una variante urbanistica.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	• Date	Da ottobre 2017 a ottobre 2018 SRR – Società di Regolamentazione dei Rifiuti Palermo EST Componente della Commissione per l’espletamento della gara di appalto a evidenza pubblica per l’aggiudicazione dell’appalto del servizio del ciclo dei rifiuti in n° 13 Comuni della provincia di Palermo, per importo a b.a. di € 57.459.730,86 oltre IVA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	• Date	Da gennaio ad agosto 2018 Comune di Palermo Componente Commissione di concorso pubblico per titoli ed esami a n°2 posti di Dirigente economico-finanziario

• Date •Nome e indirizzo del datore di lavoro •Principali mansioni e responsabilità	Da ottobre 2017 a dicembre 2017 Comune di Ficarazzi (PA) Segretario Generale – Responsabile Anticorruzione e Trasparenza - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari – Presidente Delegazione trattante di parte pubblica
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Da ottobre 2013 ad agosto 2017 Sede convenzionata di segreteria comunale dei Comuni di Caccamo e di Ventimiglia di Sicilia (PA) Segretario Generale - Responsabile Anticorruzione e Trasparenza - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari - Presidente Delegazione trattante di parte pubblica
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	2016 Comune di Ventimiglia di Sicilia (PA) Presidente Commissione di concorso per l’assegnazione di alloggi di edilizia pubblica
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	2015 - 2017 Comune Caccamo (PA) Presidente Commissione di concorso per l’assegnazione di alloggi di edilizia pubblica
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Da aprile 2010 a dicembre 2015 Unione di Comuni <i>San Leonardo</i> – Comuni di Ciminna e di Ventimiglia di Sicilia (PA) Segretario Generale dell’Unione
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e Responsabilità	Da ottobre 2013 a luglio 2014 Unione dei Comuni Dalle Terme Arabe ad oltre Alpe Cucco – Comuni di Godrano e di Cefalà Diana (PA) Segretario Generale dell’Unione
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Da dicembre 2009 a marzo 2012 Sede convenzionata di segreteria comunale dei Comuni di Sciara e di Ventimiglia di Sicilia (PA) Segretario Generale - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari – Presidente Delegazione trattante di parte pubblica - Presidente del nucleo di valutazione e controllo

• Date	Da ottobre 2008 a marzo 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sciara (PA)
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Comunale - Direttore Generale – Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari - Presidente Delegazione trattante di parte pubblica
• Date	Da agosto 2009 a ottobre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni <i>Val d’Himera Settentrionale</i> – Comuni di Caltavuturo, di Scillato e di Sclafani Bagni (PA)
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente del Nucleo di Valutazione e controllo
• Date	Da luglio 2007 a giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni <i>Val d’Himera Settentrionale</i> – Comuni di Caltavuturo, di Scillato e di Sclafani Bagni (PA)
• Principali mansioni e Responsabilità	Segretario e Direttore Generale dell’Unione
• Date	Da febbraio 2007 a febbraio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni <i>Bassa Valle del Torto</i> – Comuni di Aliminusa, di Caccamo, di Cerda, di Montemaggiore Belsito e di Sciara (PA)
• Principali mansioni e Responsabilità	Segretario Generale dell’Unione
• Date	Da febbraio 2007 a settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sclafani Bagni (PA)
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Comunale e Direttore Generale - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari - Presidente Delegazione trattante di parte pubblica
• Date	Da ottobre 2006 a gennaio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Isnello (PA)
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Comunale e Direttore Generale - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari - Presidente Delegazione trattante di parte pubblica – Presidente Nucleo di Valutazione e controllo
• Date	Da ottobre 2006 a tutt’oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Alimena, Altavilla Milicia, Baucina, Bompietro, Caccamo, Caltavuturo, Campofelice di Roccella, Cefalà Diana, Cerda, Ciminna, Collesano, Ficarazzi, Gibellina, Godrano, Lascari, Resuttano, San Cipirello, Santa Caterina Villarmosa, Santa Flavia, Sciara, Scillato, Sutera, Valledlunga Pratameno, Ventimiglia di Sicilia.
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Comunale supplente o reggente a scavalco

• Date	Febbraio 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Intercomunale R.S.U. fra enti pubblici locali -Termini Imerese (PA)
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e Responsabilità	Dirigente
• Date	Dal 1987 al 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Termini Imerese (PA)
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Amministrativo Resp.le Segreteria del Sindaco 1987 - 92 Servizi Socio-Assistenziali 1992 - 95 Resp.le uff. Cultura e Pubblica Istruzione 1995 - 99 Resp.le Sportello Unico Attività Produttive 1999 - 04 Resp.le Servizi Amm.vi Settore Lavori Pubblici 2005 - 06 Resp.le Servizi Amm.vi Comando Polizia Municipale 2006 Coordinatore V Censimento Generale dell’Agricoltura 2000 - 01 Coordinatore XIV Censimento Generale della popolazione 2002 - 03 Direttore Responsabile bollettino d’informazione comunale “ <i>In...Comune</i> ” 1996- 2003
• Date	Dal 1999 al 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Vetrina – mensile di annunci economici Termini Imerese (PA)
Tipo di azienda o settore	Editoria
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Responsabile della testata giornalistica
• Date	1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tele Eurako di Termini Imerese (PA)
Tipo di azienda o settore	Editoria
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Responsabile della testata giornalistica
• Date	Dal 1989 al 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Quotidiano “La Sicilia” di Catania
Tipo di azienda o settore	Editoria
Tipo di impiego	Prestazione occasionale
• Principali mansioni e Responsabilità	Corrispondente da Termini Imerese e comprensorio

DOCENZE E
INTERVENTI
FORMATIVI

• Date	Gennaio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Avvocati Termini Imerese (PA)
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Intervento nel convegno "Etica e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la Riforma Madia" su “ Il procedimento disciplinare con particolare riferimento al pubblico impiego negli enti locali ”
• Date	Luglio – ottobre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Superiore Amministrazione dell’Interno (SSAI) - Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor di tirocinante , vincitore di concorso COA5 (Corso di accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale)
• Date	Marzo 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Vivere Casteldaccia (PA)
Tipo di azienda o settore	Onlus
Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nel corso di formazione politico-amministrativa sugli Enti Locali in Sicilia ”
• Date	Marzo - settembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) - Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor di tirocinante , vincitore di concorso COA4 (Corso di accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale)
• Date	Dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni <i>Bassa Valle del Torto</i> – Comuni di Aliminusa, di Caccamo, di Cerda, di Montemaggiore Belsito e di Sciara (PA)
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nel Piano Annuale di Formazione per dipendenti Enti locali su “ Il procedimento e il provvedimento amministrativo ”
• Date	Ottobre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mathesis S.c.r.l. di Palermo
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nel modulo formativo “Il mercato del lavoro” del corso di formazione su “ Orientamento professionale per tecnici specialisti monitoraggio acqua, aria e rumori ”

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giugno 2000 Euro Bic Sud Sicilia – Prog. PASS Barcellona P.G. (Sportello Unico Attività Produttive)
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e sviluppo del territorio Incarico professionale Docente nel Corso di formazione per responsabili comunali SUAP – Sportello Unico Attività produttive
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• • •	• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto di studio
•	1999 Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Economia e Commercio Tesi su “Il rinnovamento manageriale nell’amministrazione delle imprese dei servizi pubblici” Laurea magistrale in Economia e Commercio
• • •	• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto di studio
•	2000 Università degli Studi di Palermo Tesi su “Il sistema Schengen e la cittadinanza europea: prospettive, dilemmi e contraddizioni” Master annuale <i>post lauream</i> di Diritto Comparato ed Europeo
• • •	• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto di studio
•	2001 <i>Università degli Studi di Palermo</i> Tesi su “La direttiva comunitaria in materia di lavoro a tempo determinato(1999/70/CE): attuazione nei paesi dell’Unione Europea; indagine comparatistica” Master annuale <i>post lauream</i> di Diritto Comparato ed Europeo “Il contratto”
• • •	• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto di studio
•	2002 Università degli Studi di Palermo Tesi su “La conferenza di servizi: funzioni e natura giuridica” Diploma di Specializzazione biennale <i>post lauream</i> in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali
• • •	• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita
•	1982 Liceo-Ginnasio di Stato “Gregorio Ugdulena” di Termini Imerese Diploma di maturità classica

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto di studio	2009 SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Roma Aree: giuridico-normativa generale (europea, nazionale e regionale; norma sul decentramento amministrativo, disposizioni normative di settore, ecc.); informatico-telematica; organizzazione e gestione del personale; comunicazione; tecniche di gestione delle risorse finanziarie e controllo di gestione; programmazione comunitaria (nazionale e regionale); urbanistica, gestione, territorio e ambiente; welfare; opere pubbliche (normative, gestione ecc.).
• Qualifica conseguita	Abilitazione a Segretario Comunale e Provinciale di fascia B a seguito di superamento degli esami finali.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto di studio	2015 – 2016 SSAI - Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno - Roma Le riforme della PA: Il nuovo ordinamento delle AA.LL e la L.56/2014. Le Città Metropolitane e il riordino delle Province; L’attuazione delle manovre finanziarie negli EE.LL. e le ripercussioni sulle politiche di bilancio e sui servizi erogati alla collettività; La riforma del bilancio nella P.A.L. con focus sulla riforma del ciclo di pianificazione e programmazione del nuovo ordinamento contabile; I nuovi strumenti dell’amministrazione digitale. Legalità, trasparenza e controlli: La corruzione amministrativa; La trasparenza amministrativa. Obblighi di pubblicazione e sanzioni; Diritto di accesso e protezione dei dati personali e sensibili; Le nuove procedure e responsabilità dopo la legge anticorruzione. Il piano di prevenzione della corruzione nelle amministrazioni locali; Il sistema dei controlli; Riforma delle autonomie, sistema di controlli, competenze della Corte dei conti e nuove forme di responsabilità amministrativa; Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Codice di comportamento e codice disciplinare. La responsabilità e il procedimento disciplinare; La legislazione antimafia, con particolare riferimento alle misure di prevenzione: confisca, destinazione e uso dei beni sottratti alle consorterie mafiose. Politiche locali e servizi: I finanziamenti europei per gli investimenti negli EE.LL.: dal progetto alla realizzazione alla rendicontazione del nuovo ciclo dei fondi 2014-2020; I servizi pubblici locali; Smart policies, smart regulation, smart cities; Politiche di sicurezza e politiche sociali; Analisi e valutazione delle politiche locali; La performance dell'ente locale. Management e organizzazione: Leadership e gestione delle risorse umane: il comportamento organizzativo. I problemi di governo delle persone determinati dalle nuove politiche per la P.A.; Le disposizioni in materia di occupazione e razionalizzazione delle risorse nella P.A.; Il reclutamento e la selezione del personale nell’ente locale; La contrattazione collettiva ed i modelli di partecipazione sindacale; I processi decisionali nelle Pubbliche Amministrazioni; Misurare e valutare la performance individuale.
• Qualifica conseguita	Abilitazione a Segretario Comunale e Provinciale di fascia A a seguito di superamento degli esami finali.
• Date	Dal 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CERISDI - Palermo
• Principali materie oggetto di studio	Formazione continua e aggiornamento su : Lo sportello unico per le attività produttive I patti territoriali I lavori pubblici

		La fornitura di beni e servizi in Sicilia dopo il D.Lgs. 163/2006 I Lavori pubblici in Sicilia dopo il D.Lgs. 163/2006 Codice contratti pubblici - Dlgs 50/2016
•	• Date	2004
•	• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>A.S.A.E.L. - Palermo</i>
•	• Principali materie oggetto di studio	“I servizi socio-assistenziali” - “La legge elettorale”
•	• Date	1999 - 2000
•	• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CENSIS – Scuola di Direzione Aziendale SDA Università Bocconi (MI) – Vision & Value – Eurobic Sud Sicilia
•	• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico; organizzazione degli enti locali territoriali; funzione degli enti locali territoriali nello sviluppo economico del territorio; informatica di base
	•Qualifica conseguita	Responsabile Sportello Unico Attività Produttive
•	• Date	1997
•	• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – Consorzio SIN.T.E.S.I.
•	• Principali materie oggetto di studio	Pianificazione territoriale degli Enti Locali e utilizzo dei fondi comunitari per gli investimenti – il caso delle risorse idriche; La gestione dei rifiuti: organizzazione e tecnologie impiantistiche; Teoria e organizzazione dei processi di pianificazione nel settore dei trasporti
•	• Qualifica conseguita	Quadro per la pianificazione gestione di risorse e servizi essenziali degli enti locali territoriali
•	• Date	1990
•	• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Pubblica Amministrazione - Lucca
•	• Principali materie oggetto di studio	L’organizzazione e il coordinamento della comunicazione nell’ente locale e nell’azienda pubblica
•	• Qualifica conseguita	Addetto stampa nella Pubblica Amministrazione
LINGUA MADRE		ITALIANO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		Buona conoscenza del PC in ambiente Windows con la suite di OFFICE
PATENTE O PATENTI		B
ULTERIORI INFORMAZIONI		Albi Professionali : 01/10/09 Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Cod. 8175 – fascia A (Roma) 05/09/94 Ordine nazionale dei giornalisti Tessera n. 73892 elenco pubblicisti (Roma)

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Palermo, 10 luglio 2023

Francesco Mario Fragale